**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09.06.2020 г. № 10

с. Кочневка

Об эксплуатации

системы электронного документооборота и делопроизводства

В соответствии с положением о государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД), утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п, Соглашением об информационном взаимодействии в рамках системы электронного документооборота и делопроизводства от 30.12. 2019 г.№ СЭДД-500 ДИ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к промышленной эксплуатации СЭДД с «30» июня 2020 в администрации Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области в части организации работы с входящими, исходящими, внутренними, организационно-распорядительными документами и обращениями граждан, их учета и исполнения, а также организации электронного делопроизводства и документооборота между Правительством Новосибирской области и органами местного самоуправления Новосибирской области посредством СЭДД.

2. Утвердить форматы регистрационных номеров (Приложение 1).

3. Утвердить перечень должностных лиц–пользователей СЭДД (Приложение 2).

4. Ответственность за техническое обеспечение электронного документооборота в администрации с использованием СЭДД возложить на специалиста Ксенофонтову Акык Санзыбаевну.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Кочневского сельсовета П.М.Гридин

С распоряжением ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 1

Форматы регистрационных номеров СЭДД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация | Тип документа | Формат  регистрационного номера |
| Администрация Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области | Внутренние документы | Номер/92.009-Вн |
| Входящие документы | Номер /92.009-Вх |
| Исходящие документы | Номер /92.009-Исх |
| Организационно—распорядительные документы | Номер /92.009 |
| Обращения граждан | Номер /92.009-ПГ |
| Номер /92.009-ЛП |
| Номер/92.009-Пр |
| Номер /92.009-УП |

Приложение 2

Перечень должностных лиц – пользователей СЭДД

Администрация Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО | Должность | Функции, выполняемые  в СЭДД |
|
| 1 | Ксенофонтова Акык Санзыбаевна | Специалист 1 разряда | Пользователь  Делопроизводитель  Ответственный по работе с обращениями граждан |
| 2 | Гридин Петр Михайлович | Глава Кочневского сельсовета | Пользователь |
| 3 | Зембицкая Лариса Анатольевна | Специалист 1 разряда | Пользователь |
| 4 | Астафьева Татьяна Леонидовна | Специалист 1 разряда | Пользователь |