АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЧНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020г. с. Кочневка №61

**Внесение изменений в постановление № 67 от 04.12.2017 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию помощи гражданам в восстановлении жилых домов, пострадавших при пожаре»»**

На основании протеста Татарской межрайонной прокуратуры от 12.11.2020 года № 7-494в-2015,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить абзац 7 п.2.6 и абзац 7 п.2.6.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию помощи гражданам в восстановлении индивидуальных жилых домов, пострадавших при пожаре.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Кочневский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочневского сельсовета

Татарского района Новосибирской области П.М. Гридин

ПРИЛОЖЕНИЕ к

постановлению администрации Кочневского

сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12.2019 № 58

с внесенными изменениями

от 21.10.2020 №57

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) предоставляемого во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам , применяющим специальный налоговый режим ,на территории Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) на территории Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

3. Социально ориентированные некоммерческие организации и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, подлежат включению в реестр, который формирует и ведет администрация Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования).

4. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим ) (далее – объект).

5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

6. Формирование перечня осуществляется администрацией муниципального образования.

Администрация муниципального образования определяет в составе имущества муниципального образования объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решения о включении объектов в перечень.

6.1. Решение уполномоченного органа о включении объектов в перечень или об исключении объектов из перечня содержит следующие сведения об объекте:

а) общая площадь;

б) адрес объекта или описание его местоположения;

в) иное.

7. Администрация муниципального образования исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным специалистом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7.1. Объекты могут быть исключены из Перечня в случае необходимости использования его для муниципальных или государственных нужд.

8. В перечень вносятся сведения об объекте, содержащиеся в решении администрации муниципального образования о включении объекта в перечень, а также следующие сведения:

а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположен объект;

б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

в) реестровый номер муниципального имущества;

г) день принятия администрацией муниципального образования решения о включении объекта в перечень.

д) сведения о пользователе;

- цель использования

- срок использования

е) иное.

9. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования решения о включении этого объекта в перечень.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда уполномоченному специалисту стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости и государственный кадастр недвижимости.

11. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования решения об исключении этого объекта.

12. Перечень публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа путем непрерывного внесения и исключения из него объектов в соответствии с решениями администрации муниципального образования.

14. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия решения администрации муниципального образования.