**администрация**

 **Кочневского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  27.04.2015 |  |

№ 32

О порядке утверждения и доведения

предельных объёмов оплаты денежных обязательств

 В соответствии со статьей 226.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации принятия и исполнения администрацией Кочневского сельсовета решений об утверждения и доведения предельных объёмов оплаты денежных обязательств, администрация Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о порядке О порядке утверждения и доведения предельных объёмов оплаты денежных обязательств согласно приложению № 1.

2.Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации

Кочневского сельсовета Татарского района Новосибирской области и опубликовать в местной газете «Кочневский Вестник» .

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кочневского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.И.Голубев

Утвержден Постановлением администрации Кочневского сельсовета от 27.04.2015. N 32

**Порядок утверждения и доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила утверждения и доведения до получателей средств местного бюджета предельных объемов финансирования.

1.2. В целях настоящего Порядка под предельными объемами финансирования понимаются предельные объемы оплаты получателями средств местного бюджета денежных обязательств.

1.3. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении получателя средств местного бюджета помесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование.

II. Порядок составления и сроки представления

заявок на финансирование

2.1. Получатели средств местного бюджета ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, представляют в администрацию Кочневского сельсовета - распорядителю средств местного бюджета (далее – Распорядитель) заявку на финансирование на предстоящий месяц

2.2. Заявка на финансирование составляется исходя из суммы планируемых в следующем месяце кассовых выплат с лицевых счетов получателей средств, открытых получателям средств местного бюджета, с учетом доведенных показателей сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета.

2.3. В случае возникновения потребности в доведении дополнительных предельных объемов финансирования получатели средств местного бюджета представляет Распорядителю заявку на финансирование с пометкой «дополнительная», а также письмо с обоснованием необходимости финансирования указанных расходов в текущем месяце.

III. Формирование и утверждение предельных объемов финансирования

3.1. Распорядитель на основе заявок на финансирование, полученных от получателей средств местного бюджета, с учетом прогнозируемой в предстоящем месяце суммы кассовых поступлений в местный бюджет утверждает предельные объемы финансирования на предстоящий месяц и не позднее последнего числа месяца, предшествующего планируемому, доводит до получателей средств местного бюджета сумму установленных предельных объемов финансирования.

3.2. В течение трех рабочих дней после получения информации о сумме установленных предельных объемов финансирования на предстоящий месяц получатели средств местного бюджета представляют Распорядителю уведомление о распределении установленных предельных объемов финансирования

3.3. Утверждение предельных объемов финансирования по дополнительным заявкам на финансирование может быть осуществлено Распорядителем в случае наличия остатков средств на едином счете местного бюджета, позволяющего произвести дополнительные кассовые выплаты.

**IV. Доведение предельных объемов финансирования до получателей средств местного бюджета**

4.1. Для доведения до получателей средств местного бюджета предельных объемов финансирования Распорядитель формирует уведомления о предельных объемах финансирования

V. Особенности доведения предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемым за счет поступивших в местный бюджет субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета

5.1. Главные администраторы доходов местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения информации о зачислении субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета предоставляют Распорядителю заявку на финансирование расходов за счет поступивших средств с приложением копии платежных поручений на зачисление соответствующих субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытого в отделении Федерального казначейства по Татарскому району. Одновременно с заявкой необходимо предоставлять копии документов договора, соглашение, указанных в поле «Назначение платежа» поступивших платежных документов.

VI. Особенности доведения предельных объемов финансирования за счет поступивших в местный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений культуры

6.1. Главный администратор доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления поселения (далее – главный администратор), ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет Распорядителю информацию.

6.2. Получатели средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней после получения от главного администратора информации о поступивших в местный бюджет доходах от сдачи в аренду имущества представляют Распорядителю заявку на финансирование.

6.3. Доведение предельных объемов финансирования до получателей средств местного бюджета осуществляется в соответствии с пунктом 4.1